

研修申込書

希望研修の前の□にチェックを付けて、必要事項をご記入ください

初級研修（対面）コース〔第 期 会場〕

教材セット〔要・不要〕必ずどちらかに○印をつけてください

※初級研修（オンライン）コースはホームページからお申し込みください。

中級研修〔第 期 会場〕

上級研修〔第 期 会場〕

復習研修 初級研修〔第 期 会場〕

中級研修〔第 期 会場〕

上級研修〔第 期 会場〕

ふりがな

氏名 年齢 才 男・女・答えたくない

ふりがな

住所 〒 部屋番号まで記載ください

TEL

FAX

携帯

ふりがな
メールアドレス

ふりがな

勤務先

ふりがな

勤務先住所 〒

TEL

FAX

会員（No. ） 非会員 いずれかに○印をつけてください

受理書及び研修資料等の送付を ・ 自宅に送付して欲しい ・ 勤務先に送付してほしい

※いずれかに○印をつけてください。チェックのない場合は自宅に送付させていただきます。

申込方法・注意事項

- この用紙を印刷して、上記項目をご記入いただき、FAX または郵送でお申し込みください。
- 申込書が届き次第、受理書を返送いたします。
- 受理書到着から 2 週間以内に送金金額をお確かめの上、ご送金ください（口座番号等受理書に記載します）。
- 入金の確認ができ次第、研修資料等を送付いたします。
- 研修申込〆切は、初級研修は開催日 2 週間前まで、中級・上級研修は開催日 3 週間前までです。
- 定員になり次第、締め切らせていただきます。